Chiara Bellini

Coordinatrice della segreteria e accettazione

Bologna · +39 348 205 7716 · chiara.bellini@example.com

Profilo

Coordinatrice della segreteria con otto anni tra poliambulatori, hotel e studi professionali. Organizzo l'accettazione per dodici specialisti, preparo i turni del banco, formo i nuovi colleghi e mantengo la sala d'attesa tranquilla anche nei giorni più pieni. Parlo inglese a livello C1 e spagnolo a livello B2.

ESPERIENZA LAVORATIVA

settembre 2021 - Presente

Coordinatrice della segreteria presso Poliambulatorio San Vitale, Bologna

Struttura privata con dodici specialisti, circa 180 pazienti e 300 telefonate al giorno.

- Coordino quattro colleghe al banco: preparo i turni settimanali, copro le ore di punta e gestisco i reclami più delicati
- Ho introdotto la telefonata di conferma ai nuovi pazienti due giorni prima della visita, con meno appuntamenti saltati e meno documenti mancanti
- Gestisco agende, richiami e convenzioni con fondi sanitari per dodici specialisti
- Ho scritto il manuale per i nuovi assunti su accettazione, fatturazione sanitaria e telefonate, oggi usato per ogni inserimento

aprile 2018 - agosto 2021

Addetta al ricevimento presso Hotel Porta Galliera, Bologna

- Gestivo check-in e check-out fino a 120 ospiti per turno in un hotel da 150 camere con Opera
- Registravo gli ospiti su Alloggiati Web e riscuotevo l'imposta di soggiorno
- Chiudevo la cassa di fine turno e preparavo il passaggio di consegne per il turno di notte

settembre 2016 - marzo 2018

Receptionist (part-time) presso Studio Legale Ferri e Associati, Modena

- Accoglievo i clienti e smistavo le chiamate per otto avvocati, prendendo messaggi precisi nei giorni di udienza
- Registravo posta, raccomandate e PEC e seguivo i documenti in attesa di firma

COMPETENZE

Accoglienza: Accettazione pazienti e ospiti, centralino, gestione dei reclami, cassa e POS

Agenda e pratiche: Agende di più specialisti, fatturazione sanitaria, fondi sanitari, privacy GDPR

Programmi: Gestionale per poliambulatori, Opera, Microsoft 365, centralino VoIP

LINGUE

Italiano - Madrelingua

Inglese (C1) - Fluente

Spagnolo (B2) - Intermedio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 2011 - luglio 2016

Diploma di istituto tecnico, indirizzo Turismo presso Istituto Tecnico per il Turismo Aldini, Modena

CERTIFICAZIONI

giugno 2019

Cambridge C1 Advanced da Cambridge English

novembre 2024

Corso di primo soccorso aziendale da Croce Blu Bologna