Léa Garnier

Coordinatrice d'accueil et secrétaire médicale

Nantes · +33 6 41 28 73 05 · lea.garnier@example.com

Profil

Coordinatrice d'accueil avec huit ans d'expérience en centre médical, en hôtellerie et en cabinet d'avocats. J'organise l'accueil d'un centre de huit médecins, je vérifie carte Vitale et mutuelle avant les consultations, je forme les nouvelles recrues et je garde une salle d'attente sereine les jours de forte affluence.

EXPÉRIENCE

septembre 2021 - Présent

Coordinatrice d'accueil chez Centre médical Erdre et Loire, Nantes

Centre de santé de huit médecins généralistes, environ 160 patients et 250 appels par jour.

- Encadrement d'une équipe de quatre agents d'accueil : plannings, relais aux heures de pointe et gestion des situations tendues
- Appel de chaque nouveau patient deux jours avant la consultation pour vérifier ses documents, beaucoup moins de dossiers incomplets au comptoir
- Gestion des agendas de huit médecins sur Doctolib, y compris les rappels et les créneaux d'urgence du jour
- Rédaction du guide d'accueil remis à chaque nouvelle recrue

mai 2018 - août 2021

Réceptionniste chez Hôtel des Quais Nantais, Nantes

- Jusqu'à 150 arrivées et départs par service dans un hôtel de 180 chambres sous Opera
- Changements de chambre, questions de facturation et réclamations traités en français et en anglais
- Clôture de la caisse du service et encaissement des cautions sans écart non justifié

septembre 2016 - avril 2018

Standardiste et hôtesse d'accueil (temps partiel) chez Morel & Guérin Avocats, Angers

- Accueil des clients et filtrage des appels pour huit avocats, avec des messages fiables les jours d'audience
- Enregistrement du courrier et des plis remis par coursier, suivi des documents à signer

COMPÉTENCES

Accueil: Accueil physique et téléphonique, enregistrement des patients, gestion des conflits, caisse

Agenda et administratif: Prise de rendez-vous, carte Vitale et mutuelle, secret médical, classement

Logiciels: Doctolib, Opera, Pack Office, Outlook, standard 3CX

LANGUES

Français - Langue maternelle

Anglais (C1) - Courant

Espagnol (B1) - Conversationnel

ÉDUCATION

BTS Support à l'action managériale (SAM) chez Lycée Jules Verdier, Angers

septembre 2014 - juin 2016

CERTIFICATS

Titre professionnel Secrétaire assistant médico-social de Ministère du Travail

juin 2022

février 2025

Sauveteur secouriste du travail (SST) de INRS