Jana Krüger

Teamleiterin Empfang und Patientenanmeldung

Hannover · +49 151 2288 4613 · jana.krueger@example.com

Profil

Empfangsmitarbeiterin mit acht Jahren Erfahrung in Arztpraxis, Hotellerie und Kanzlei. Ich leite die Anmeldung einer Praxis mit acht Ärztinnen und Ärzten, kläre Überweisungen und Versicherungsfragen vor dem Termin, arbeite neue Kolleginnen ein und behalte auch an vollen Tagen den Überblick im Wartezimmer.

BERUFSERFAHRUNG

September 2021 - Heute

Teamleiterin Empfang bei Hausarztzentrum Lindener Markt, Hannover

Hausärztliche Gemeinschaftspraxis mit acht Ärztinnen und Ärzten, rund 160 Patientenkontakte und 250 Anrufe am Tag.

- Team von vier Empfangskräften geleitet: Dienstplan erstellt, Stoßzeiten abgedeckt und schwierige Gespräche am Tresen übernommen
- Neue Patienten zwei Tage vor dem Ersttermin angerufen, um Überweisung und Unterlagen zu klären, deutlich weniger Rückfragen bei der Anmeldung
- Termine, Recalls und Hausbesuche für acht Ärztinnen und Ärzte in Medatixx vergeben und Akutsprechstunden gefüllt
- Einarbeitungsmappe für den Empfang geschrieben, die heute jede neue Kollegin bekommt

Mai 2018 - August 2021

Rezeptionistin bei Parkhotel Eilenriede, Hannover

- Bis zu 150 Gäste pro Schicht in einem Hotel mit 180 Zimmern in Opera an- und abgereist, auch zu Messezeiten
- Zimmerwechsel, Rechnungsfragen und Beschwerden auf Deutsch und Englisch am Tresen und am Telefon geklärt
- Schichtkasse abgerechnet und Kautionen verbucht, ohne offene Differenzen

August 2016 - April 2018

Empfangsmitarbeiterin (Teilzeit) bei Brauer & Sommer Rechtsanwälte, Hildesheim

- Mandanten empfangen und Anrufe für acht Anwältinnen und Anwälte weitergeleitet, mit verlässlichen Notizen an Gerichtstagen
- Posteingang und Kurierlieferungen erfasst und Fristensachen an die Sekretariate weitergegeben

FÄHIGKEITEN

Empfang: Patientenanmeldung, Check-in, Telefonzentrale, Deeskalation, Kassenführung

Termine und Verwaltung: Terminvergabe, Überweisungen, Versichertenkarten, Datenschutz, Ablage

Software: Medatixx, Opera, MS Office, Outlook, 10-Finger-Schreiben

SPRACHEN

Deutsch - Muttersprache

Englisch (C1) - Verhandlungssicher

Polnisch (B1) - Gute Kenntnisse

AUSBILDUNG

August 2013 - Juni 2016

Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement bei IHK Hannover, Ausbildungsbetrieb Steinmann Haustechnik GmbH, Hannover

ZERTIFIKATE

Mai 2023

Weiterbildung Praxismanagement von Ärztekammer Niedersachsen

Februar 2025

Erste-Hilfe-Kurs von Deutsches Rotes Kreuz